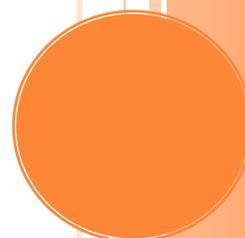




# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ДИЛЕРОВ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ.

Система приема платежей «Апельсин»

23.10.2009



## Оглавление

1.	Общая информация .....	3
2.	Вход в «Кабинет дилера».....	3
3.	Главная страница .....	4
3.1.	Раздел «Информация» .....	4
3.2.	Раздел «Новости».....	5
4.	Меню.....	6
4.1.	Вкладка «Дилер».....	6
4.1.1.	Раздел «Главная страница» .....	7
4.1.2.	Раздел «Список персон» .....	7
4.1.3.	Раздел «VIP номер» .....	9
4.1.4.	Раздел «Текущее состояние платежей» .....	10
4.1.5.	Раздел «Система оповещения» .....	10
4.1.6.	Раздел «Монитор терминалов» .....	10
4.2.	Вкладка «Финансы».....	10
4.2.1.	Раздел «Задолженность по документам» .....	11
4.2.2.	Раздел «Взаиморасчеты» .....	11
4.2.3.	Раздел «Тарифные планы» .....	11
4.2.4.	Раздел «Поступление средств» .....	11
4.2.5.	Раздел «Внутреннее движение».....	11
4.2.6.	Раздел «Расход средств».....	12
4.2.7.	Раздел «Обороты по счету» .....	12
4.2.8.	Раздел «Статистика».....	12
4.2.9.	Раздел «Отчеты».....	12
4.2.10.	Раздел «Запрос овердрафта».....	12
4.3.	Вкладка «Работа с точками» .....	13
4.3.1.	Раздел «Список пунктов» .....	13
4.3.2.	Раздел «Настройка комиссии общая».....	15
4.3.3.	Раздел «Список доступных банков» .....	15
4.3.4.	Раздел «Профили комиссий (Пошаговая комиссия)».....	15
4.4.	Вкладка «Работа с группами».....	15
4.4.1.	Раздел «Список групп» .....	15
4.4.2.	Раздел «Настройка комиссии по группам» .....	15
4.5.	Вкладка «Платежи» .....	16
4.5.1.	Раздел «Поиск платежей» .....	16
4.6.	Вкладка «Сервис» .....	16
4.6.1.	Раздел « Настройка мониторинга (Оповещений) » .....	16
4.6.2.	Раздел « Информация » .....	16
4.6.3.	Раздел « Сменить пароль » .....	17
4.6.4.	Раздел « Сменить КОД » .....	17
4.6.5.	Раздел « Запросы по проблемам » .....	17

4.6.6.	Раздел « Программное обеспечение».....	17
4.6.7.	Раздел « История инкассации терминалов » .....	17
4.6.8.	Раздел « История состояний терминалов » .....	17
4.7.	Вкладка «Выход» .....	17
4.7.1.	Раздел «Выйти из системы» .....	17

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

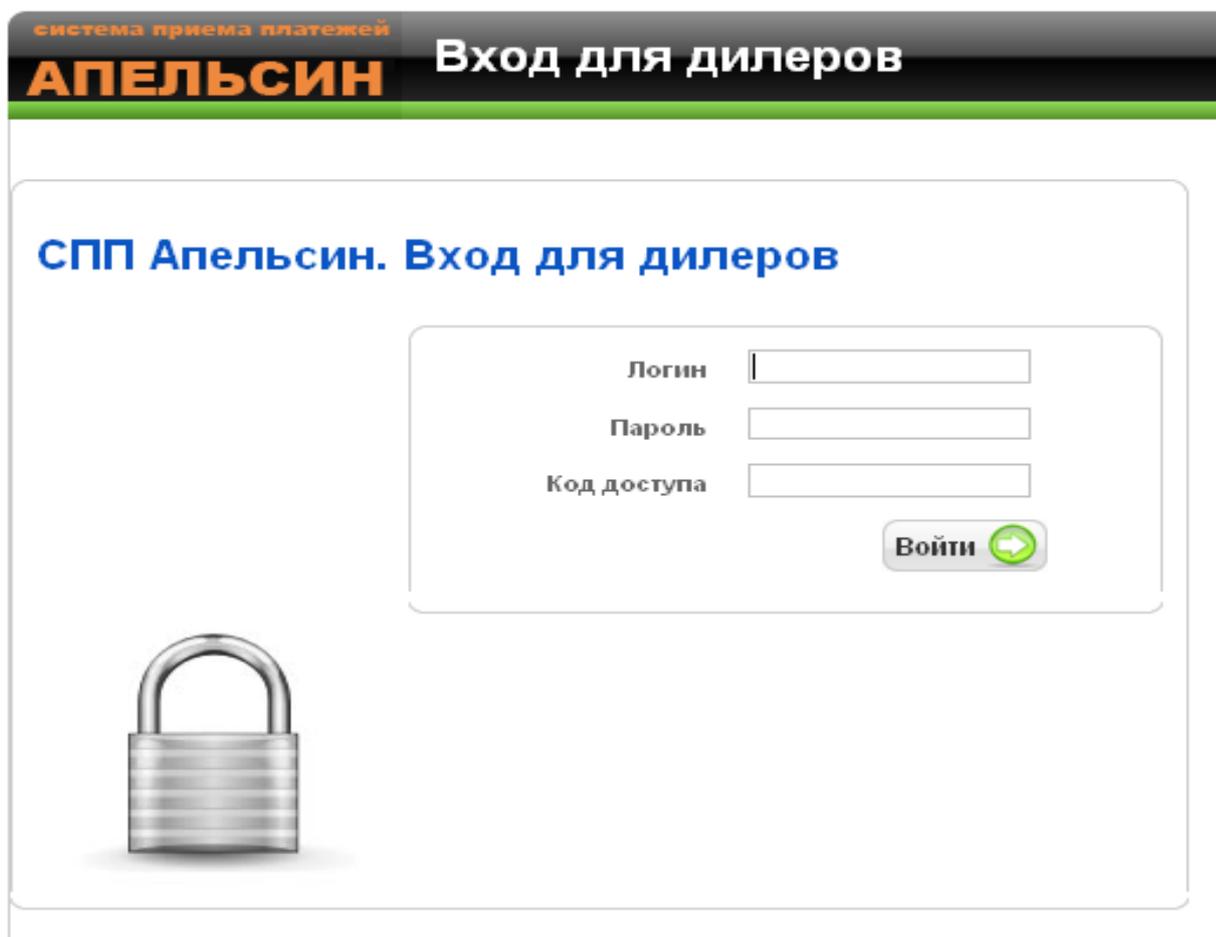
Раздел «Кабинет дилера» является полностью ЗАКРЫТЫМ для свободного доступа. Информацией, размещенной в данном разделе, может беспрепятственно пользоваться (оперировать) только конкретный, имеющий свой логин и пароль для входа в Систему, пользователь.

«Кабинет дилера» представляет собой автоматизированное рабочее место. Находясь в данном разделе, пользователь осуществляет все свои действия.

Действия пользователя заключаются в просмотре информационных событий, заполнении информацией соответствующих полей в электронных таблицах, возникающих на экране компьютера после обращения к той или иной странице «Кабинет дилера».

## 2. ВХОД В «КАБИНЕТ ДИЛЕРА»

Перед тем, как войти в «Кабинет дилера» в начале работы, пользователю необходимо ввести свои логин, пароль, код доступа в регистрационную форму.



система приема платежей  
**АПЕЛЬСИН** Вход для дилеров

**СПП Апельсин. Вход для дилеров**

Логин

Пароль

Код доступа

Войти 



## 3. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Главная страница «Кабинет дилера» состоит из 2-х подразделов:

- Информация
- Новости

система приема платежей  
**АПЕЛЬСИН** Кабинет дилера Персона "diler" IP адрес 192.168.1.63

Дилер Финансы Работа с точками Работа с группами Платежи Сервис Выход

**Информация**

Дилер: Тестовый доступ  
Ваш персональный менеджер:  
Баронова Ирина  
тел.: 8-908-800-57-03  
ICQ 581-283-427  
mail: irina@oneplat.ru  
Техническая поддержка:  
(3812) 28-19-67 МТС  
(3812) 59-63-10 TELE 2  
(3812) 21-21-78 городской  
Операторы (СП):  
+7 (3812) 496555, 489777, 499393  
+7 (3812) 729872, 729873, 729874  
8-800-200-31-10  
(Кроме Омска и Омской области)

Пользователь: diler  
Сегодня: 25 Jun 2009 08:22:01  
Деньг в терминалах:  
10: 0 шт.  
50: 0 шт.  
100: 0 шт.  
500: 0 шт.  
1000: 0 шт.  
5000: 0 шт.  
Общая сумма: 0 руб.  
Баланс/кредит группы: 0/3000 руб.  
Баланс/кредит агента: 0/3000 руб.  
Невыплаченная комиссия: 0.00 руб.

Добавить новость  
Новости системы ||| Архив новостей ||| Законодательство

2009-06-24 07:58:04

Внимание, персонаой Тестовый доступ , была попытка добавления точки 1 наименование 11 Удалить

2009-06-16 15:07:22

О фискализации!!!  
Уважаемые партнеры!!! В связи с принятием Закона о деятельности платежных терминалов доводим до Вашего сведения, что фискализации терминалов скорее всего не избежать...Наша компания на сегодняшний день активно прорабатывает вопрос о возможных вариантах фискализации терминалов. И мы ставим перед собой основную цель - это предложить вам вариант фискализации с наименьшими затратами. На сегодняшний день имеется два варианта - установка блоков ФР к уже имеющимся принтерам (Custom VCP-80, Citizen 2000 - это те варианты, которые уже внесены в Госреестр(Стоимость на сегодня еще не определена окончательно!!!)), и установка принтеров с ФР (Например Star TSP700 - ориентировочная стоимость 27000руб.)  
Но в любом случае мы призываем Вас сохранять спокойствие и хладность ума!!! Мы обязательно предложим Вам конкурентные предложения и по оборудованию и по обслуживанию. Мы в первую очередь заботимся о Вашем спокойствии и уменьшении затрат по фискализации Ваших аппаратов.  
По прояснению ситуации мы будем Вас информировать заранее. Не беспокойтесь все успеет фискализироваться вовремя!!!  
Большое спасибо за сотрудничество!

2009-06-16 12:32:26

Уважаемые партнеры!!!  
Обратите внимание на новые телефоны тех. поддержки по вопросам обслуживания терминалов:  
(3812) 28-19-67 МТС  
(3812) 59-63-10 TELE 2  
(3812) 21-21-78 городской

2009-06-10 10:00:55

### 3.1. Раздел «Информация»

Данный раздел состоит из двух подразделов:

- Информация о состоянии счета дилера, контактная информация компании. Здесь вы так же можете узнать текущий тарифный план, посетить форум, узнать состояние терминалов.
- Проблемы по провайдерам. Здесь содержится информация о проблемах, которые сейчас произошли на стороне провайдера.

Информация

Дилер: Тестовый доступ  
**Ваш персональный менеджер:**  
**Баронова Ирина**  
**тел.: 8-908-800-57-03**  
**ICQ 581-283-427**  
**mail: irina@oneplat.ru**  
**Техническая поддержка:**  
**(3812) 28-19-67 МТС**  
**(3812) 59-63-10 TELE 2**  
**(3812) 21-21-78 городской**  
**Операторы (СП):**  
**+7 (3812) 496555, 489777, 499393**  
**+7 (3812) 729872, 729873, 729874**  
**8-800-200-31-10**  
**(Кроме Омска и Омской области)**

Пользователь: diler  
Сегодня: 25 Jun 2009 08:22:01  
Деньг в терминалах:  
10: 0 шт.  
50: 0 шт.  
100: 0 шт.  
500: 0 шт.  
1000: 0 шт.  
5000: 0 шт.  
Общая сумма: 0 руб.  
Баланс/кредит группы: 0/3000 руб.  
Баланс/кредит агента: 0/3000 руб.  
Невыплаченная комиссия: 0.00 руб.  
Текущий тарифный план  
Форум перейти  
Монитор терминалов

Провайдеры

**Би Лайн** - 2009-06-24 15:45:29

---

Внимание! В связи с проведением технических работ на серверах сотового оператора прием платежей в пользу Beeline 25.06.2009 с 00:00 (Мск) до 05:00

Информация о состоянии счета, контактная информация

 →

Ссылки

 →

Проблемы по провайдерам

 →

### 3.2. Раздел «Новости»

В данном разделе расположены три вкладки:

- Новости системы – последние новости системы приема платежей
- Архив новостей – новости за последний год
- Законодательство – принятые законопроекты по платежной системе

[Добавить новость](#)

**Новости системы** ||| [Архив новостей](#) ||| [Законодательство](#)

2009-06-24 07:58:04

Внимание, персонею Тестовый доступ , была попытка добавления точки 1 наименование 11 Удалить

2009-06-16 15:07:22

О фискализации!!!

Уважаемые партнеры!!! В связи с принятием Закона о деятельности платежных терминалов доводим до Вашего сведения, что фискализации терминалов скорее всего не избежать...Наша компания на сегодняшний день активно прорабатывает вопрос о возможных вариантах фискализации терминалов. И мы ставим перед собой основную цель - это предложить вам вариант фискализации с наименьшими затратами. На сегодняшний день имеется два варианта - установка блоков ФР к уже имеющимся принтерам (Custom VKP-80, Citezen 2000 - это те варианты, которые уже внесены в Госреестр(Стоимость на сегодня еще не определена окончательно!!!)), и установка принтеров с ФР (Например Star TSP700 - ориентировочная стоимость 27000руб.)

Но в любом случае мы призываем Вас сохранять спокойствие и хладность ума!!! Мы обязательно предложим Вам конкурентные предложения и по оборудованию и по обслуживанию. Мы в первую очередь заботимся о Вашем спокойствии и уменьшении затрат по фискализации Ваших аппаратов.

По прояснению ситуации мы будем Вас информировать заранее. Не беспокойтесь все успеют фискализироваться вовремя!!!

Большое спасибо за сотрудничество!

## 4. МЕНЮ

Для навигации по сайту существует горизонтальное, автоматически выпадающее меню, состоящие из следующих вкладок:

- Дилер
- Финансы
- Работа с точками
- Работа с группами
- Платежи
- Сервис
- Выход



Дилер



Финансы



Работа с  
точками



Работа с  
группами



Платежи



Сервис

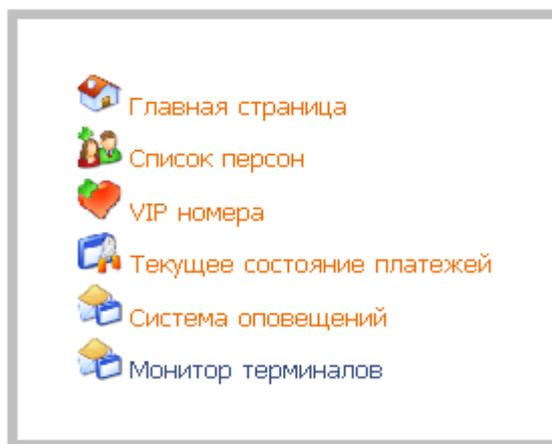


Выход

### 4.1. Вкладка «Дилер»

Данная вкладка предоставляет следующие возможности:

- ❖ Перейти на главную страницу
- ❖ Завести новую персону
- ❖ Установить VIP номера
- ❖ Узнать текущее состояние платежей
- ❖ Узнать состояние терминалов



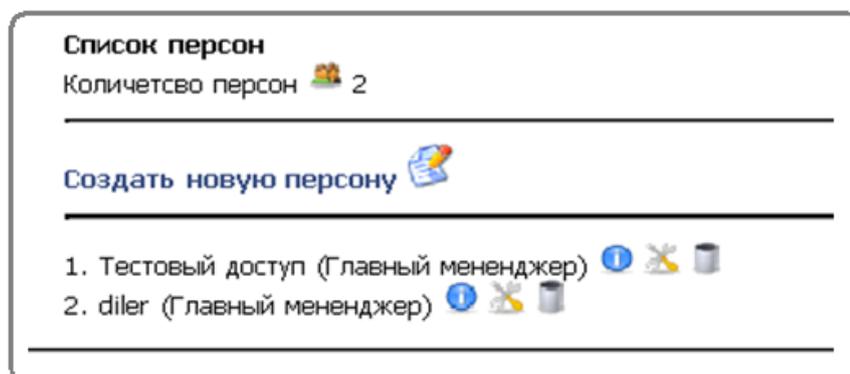
#### 4.1.1. Раздел «Главная страница»

Данный раздел позволяет перейти на главную страницу.

#### 4.1.2. Раздел «Список персон»

Раздел «Список персон» содержит информацию о созданных персонах, позволяет создавать, редактировать, удалять персону, а так же просматривать данные выбранной персоне.

Персона – пользователь, заведенный на определенный период времени и наделенный определенными правами для доступа в «Кабинет дилера».



Для создания новой персоны перейдите по ссылке «Создать новую персону» и заполните соответствующие поля.

Добавление новой персоны

---

Группа

Имя

Логин

Пароль

E-mail

Роль

Контроль IP адреса

Запись действительна до  ...

- Группа выбирается в том случае, если дилер подключает субдилера.
- Имя, логин, пароль, e-mail – необходимы для авторизации персоны.
- Роль задает права персоны.

Главный менеджер – обладает всеми правами дилера. Главный менеджер супергруппы имеет возможность заводить новые группы и распределять средства супергруппы в разделе «Работа с группами»

Бухгалтер – имеет полный доступ к вкладке «Финансы». Так же имеет доступ к вкладке «Работа с группами». Бухгалтер супергруппы может осуществлять распределение средств супергруппы.

Статист – имеет доступ к вкладке «Работа с точками/Сеть». В этой вкладке доступно только редактирование/создание точек. Так же доступны поиск платежей из вкладки «Платежи», смена пароля, информация из вкладки «Сервис» и мониторинг терминала.

Менеджер – может **только** просматривать список точек из вкладки «Работа с точками/Сеть», осуществлять поиск платежей из вкладки «Платежи». Из вкладки «Сервис» нет доступа к сменить код, настройка мониторинга (оповещение).

Техник – имеет возможность добавлять/редактировать точки из вкладки «Работа с точками/Сеть», имеет доступ к вкладке «Сервис», за исключением пункта «Поиск платежей»

Только инфо – доступны **только** новости и информация на главной странице.

- Контроль IP- адреса. Если выбрано «Включено», то будет разрешен вход в «Кабинет дилера» только с определенного IP-адреса. Данная функция еще не полностью реализована. Поэтому рекомендуется выбирать «Выключено».
- Поле «Запись действительна до» задает период действия создаваемой персоны. По истечении срока действия вход в «Кабинет дилера» для данной персоны будет заблокирован.

Для редактирования персоны нажмите на значок  напротив персоны, которую хотите отредактировать.

Для удаления персоны нажмите на значок .

Для просмотра данных о персоне нажмите на значок .

#### 4.1.3. Раздел «VIP номер»

В данном разделе вы можете устанавливать VIP номера. Для этого выберите «Добавить новый номер».

**Добавление нового номера VIP**

---

Номер VIP (номер вводится без 8 формат 9043240000)

Процент с клиента

Фиксированно с клиента

Комментарий



Вы перейдете на следующую страницу, где необходимо будет заполнить следующие данные:

- Номер VIP – номер телефона, который вы хотите занести в список номеров.
- Процент с клиента – процент, который будет браться с клиента данного номера.
- Фиксировано с клиента – сумма, которая будет сниматься при внесении минимального платежа.

- Комментарий – здесь вы можете ввести комментарий к создаваемой записи.

#### 4.1.4. Раздел «Текущее состояние платежей»

В данном разделе отображаются платежи, которые по каким-то причинам еще не проведены.

#### 4.1.5. Раздел «Система оповещения»

Данный раздел позволяет произвести следующие настройки:

- Минимальная сумма баланса, при которой будет отправляться сообщение на почту.
- E-mail, на который будет отправлено сообщение.
- Номер телефона, на который будет отправлено сообщение об ошибках терминалов.

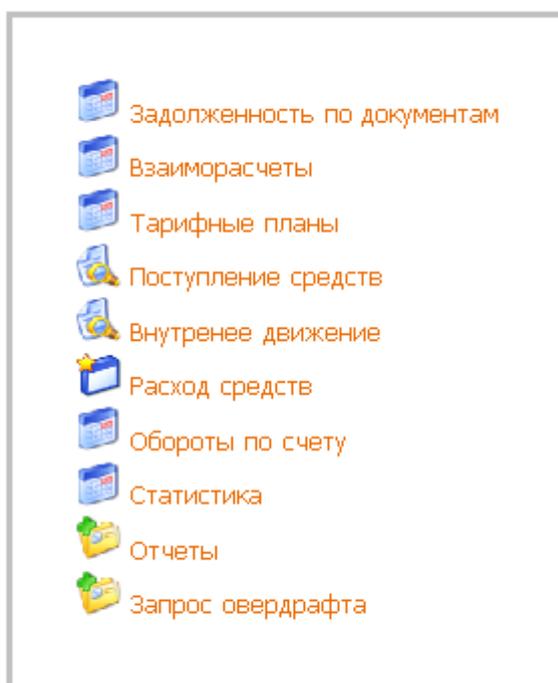
#### 4.1.6. Раздел «Монитор терминалов»

Данный раздел открывается на отдельной вкладке и предоставляет информацию по состоянию терминалов. Здесь вы можете просмотреть время последнего платежа, количество купюр в стекере, баланс sim карты и другую полезную информацию о терминале.

#### 4.2. Вкладка «Финансы»

На данной вкладке представлены следующие разделы:

- ❖ Задолженность по документам
- ❖ Взаиморасчеты
- ❖ Тарифные планы
- ❖ Поступление средств
- ❖ Внутреннее движение
- ❖ Расход средств
- ❖ Обороты по счету
- ❖ Статистика
- ❖ Отчеты
- ❖ Запрос овердрафта



#### 4.2.1. Раздел «Задолженность по документам»

В данном разделе отображаются задолженности по предоставлению отчетов перед системой.

#### 4.2.2. Раздел «Взаиморасчеты»

Данный раздел позволяет сформировать отчеты по поступлению денег в кассу за определенный период. Возможно так же сформировать отчеты, как по системе, так и по субагентам.

#### 4.2.3. Раздел «Тарифные планы»

В данном разделе содержится информация по тарифным планам. Здесь можно посмотреть процент вознаграждения по отдельным провайдером относительно текущего тарифного плана.

#### 4.2.4. Раздел «Поступление средств»

В данном разделе можно:

- формировать отчет за определенный период по платежам, которые были зачислены на баланс.
- просматривать информацию о зачислениях на баланс.

#### 4.2.5. Раздел «Внутреннее движение»

Здесь можно просмотреть информацию за определенный период времени по движению средств между головным агентом и субагентами.

#### 4.2.6. Раздел «Расход средств»

Данный раздел находится в разработке.

#### 4.2.7. Раздел «Обороты по счету»

В этом разделе отображается информация о средствах дилера за определенный период:

- Баланс на начало дня
- Сумма внесенных денег на баланс
- Остаток на конец дня

#### 4.2.8. Раздел «Статистика»

Здесь вы можете сформировать отчеты статистики за определенный период времени. Типы отчетов:

- Детализация по точкам
- Детализация по точкам с разбивкой по ПУ
- Свод по провайдерам
- Свод по точке за даты
- Свод по группам
- Детализация по точкам с разбивкой по датам

Отображаемая информация в отчете:

- ❖ Количество принятых платежей за выбранный период
- ❖ Сумма принятых платежей
- ❖ Сумма, которая была зачислена клиентам
- ❖ Внешняя комиссия:
  - Сумма в группе (прибыль дилера)
  - Сумма системе (то, что снимает система с дилера)
- ❖ Внутренняя комиссия
  - Вознаграждение по текущему тарифному плану

#### 4.2.9. Раздел «Отчеты»

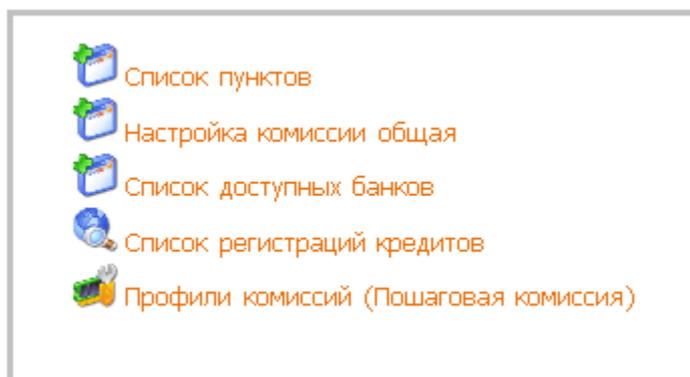
В данном разделе вы можете скачать ежемесячный отчет по принятым платежам.

#### 4.2.10. Раздел «Запрос овердрафта»

В этом разделе можно запросить кредит, а так же просмотреть ответы на запрос по кредитам.

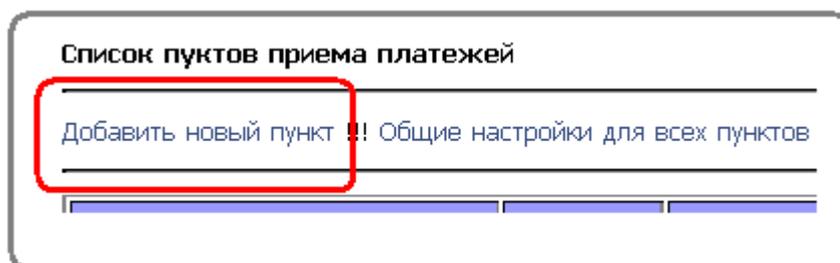
### 4.3. Вкладка «Работа с точками»

- ❖ Список пунктов
- ❖ Настройка комиссии общая
- ❖ Список доступных банков
- ❖ Профили комиссий (Пошаговая комиссия)



#### 4.3.1. Раздел «Список пунктов»

Данный раздел отображает список точек, позволяет их редактировать или добавлять новые. Для редактирования выберите нужную точку и нажмите на значок . Так же в данном разделе находятся **общие** настройки для всех точек. Для добавления новой точки нажмите на ссылку «Добавить новый пункт».



Перед вами появится анкета для добавления новой точки. Заполните **все** поля.

**Все** поля обязательно должны быть заполнены, иначе добавление новой точки невозможно!!! Логин доступа и номер терминала (ККМ) генерируются сервером и не меняются. Пароль доступа необходимо запомнить. Он нужен при генерации ключа для точки.

Супергруппа	Группа
<input type="text"/>	Наименование (Пример Терминал №3 Октябрьская)
<input type="text"/>	Город или населенный пункт (Пример Омск или Марьяновка)
<input type="text"/>	Адрес (Пример Октябрьская, 157)
<input type="text"/>	Местонахождение (Пример Магазин продукты)
--Выбрать--	Регион
АЗС	Тип места
<input type="text"/>	Время работы с
<input type="text"/>	Время работы по
<input type="text"/>	Контактное лицо (Пример Гусак Виталий Васильевич)
<input type="text"/>	Телефон
<input type="text"/>	Номер терминала (ККМ)
--Выбрать--	Тип точки
<input type="text"/>	Логин доступа
<input type="text"/>	Пароль доступа
<input type="button" value="Добавить"/>	

После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку «Добавить». Загрузится страница, в которой вам предлагается проверить введенные данные и ввести код добавления нового пункта.

**Добавление новой точки.**  
**Проверьте введенные данные**

---

- Дилер 32
- Наименование точки Терминал №3 Октябрьская
- Контактное лицо Гусак Виталий Васильевич
- Режим работы 00-00
- Метонахождение Магазин продукты
- Город Омск
- Направление продаж 9
- Адрес точки Октябрьская, 15
- Номер ККМ 557775132
- Логин Login
- Пароль Login
- Регион 55
- Тип точки 1

[Вернуться](#)

Введите код добавления нового пункта (Код добавления меняется в разделе сервис/Код добавления)

**Код добавления нового пункта – код доступа в кабинет.**

## 4.3.2. Раздел «Настройка комиссии общая»

В данном разделе вы можете настроить комиссию для каждого провайдера отдельно, выбрать профиль комиссии. Настройка комиссии производится отдельно по каждому провайдеру, но по всем точкам сразу.

## 4.3.3. Раздел «Список доступных банков»

Данный раздел содержит информацию о доступных банках. Здесь же можно настроить отображение банков на терминалах.

## 4.3.4. Раздел «Профили комиссий (Пошаговая комиссия)»

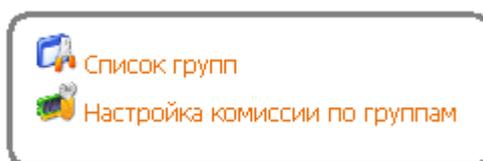
Данный раздел позволяет создать профиль комиссии, который выбирается при настройке комиссии в разделе «Настройка комиссии общая» и при редактировании точки в «Список пунктов».

Если вы хотите установить **общую комиссию для всех точек**, то это можно сделать в разделе «Настройка комиссии общая».

Если вы хотите настроить **комиссию отдельно для каждой точки**, то это можно сделать в разделе «Список пунктов» при редактировании точки.

## 4.4. Вкладка «Работа с группами»

- ❖ Список групп
- ❖ Настройка комиссии по группам



## 4.4.1. Раздел «Список групп»

В данном разделе можно просмотреть информацию о субдилерах, добавить нового субдилера. Для добавления нового субдилера нажать на «Добавить группу».

## 4.4.2. Раздел «Настройка комиссии по группам»

Данный раздел позволяет настроить комиссию как по отдельной группе, так и для всех групп вместе

## 4.5. Вкладка «Платежи»

### ❖ Платежи

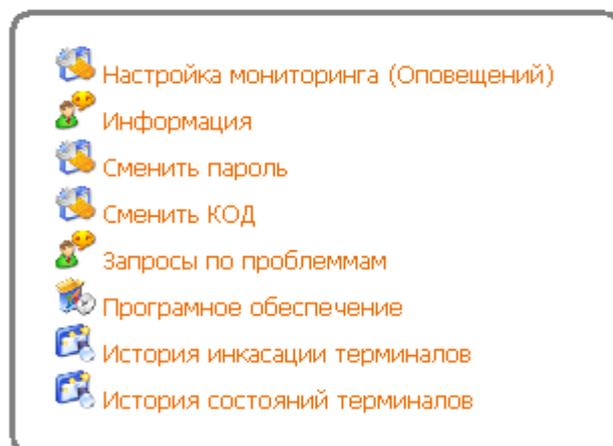


#### 4.5.1. Раздел «Поиск платежей»

Данная вкладка позволяет осуществить поиск платежей за заданный период времени.

## 4.6. Вкладка «Сервис»

- ❖ Настройка мониторинга (Оповещений)
- ❖ Информация
- ❖ Сменить пароль
- ❖ Сменить КОД
- ❖ Запросы по проблемам
- ❖ Программное обеспечение
- ❖ История инкассации терминалов
- ❖ История состояний терминалов



#### 4.6.1. Раздел « Настройка мониторинга (Оповещений) »

Данный раздел позволяет настроить срабатывание оповещений на определенные события. Номер телефона, на который будут приходить оповещения можно задать на вкладке «Дилер» в разделе «Система оповещений».

#### 4.6.2. Раздел « Информация »

Данный раздел содержит информацию по услугам и ремонту основных частей терминала.

#### 4.6.3. Раздел « Сменить пароль »

На данной вкладке вы можете сменить пароль для входа в «Кабинет дилера»

#### 4.6.4. Раздел « Сменить КОД »

По умолчанию код добавления нового пункта равен коду доступа в кабинет. Но в данном разделе код добавления нового пункта можно сменить.

#### 4.6.5. Раздел « Запросы по проблемам »

Данный раздел находится в разработке

#### 4.6.6. Раздел « Программное обеспечение»

В данном разделе вы можете скачать:

- ПО для терминала самообслуживания
- ПО для Windows терминала
- JAVA- приложение
- Драйвера и прошивки
- Документацию и прочие файлы

#### 4.6.7. Раздел « История инкассации терминалов »

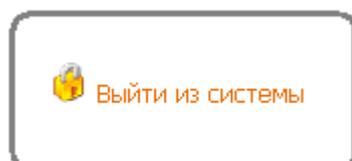
В этом разделе вы можете посмотреть историю инкассации за определенный период времени по всем точкам.

#### 4.6.8. Раздел « История состояний терминалов »

На данной вкладке можно посмотреть информацию о состоянии точки за определенный день.

### 4.7. Вкладка «Выход»

- ❖ Выйти из системы



#### 4.7.1. Раздел «Выйти из системы»

В данном разделе осуществляется выход из личного кабинета дилера.